

MILANO CARTOLINE DA UN FUTURO POSSIBILE



Ideare, gestire e finanziare un progetto

PROGETTAZIONE



Implementato da:



Con il sostegno di:



There isn't a Planet B! - CSO-LA/2017/388-137
Questo progetto è co-finanziato dall'Unione Europea





IN-FORMAZIONI ON-LINE **LAB PROGETTAZIONE E CROWDFUNDING**

A cura di:
Benedetta Iofrida & Irene Villa

cartolinedalfuturo@amelinc.org



Implementato da:



Con il sostegno di:



There isn't a Planet B! - CSO-LA/2017/388-137
Questo progetto è co-finanziato dall'Unione Europea



PILLOLA DI... RENDICONTAZIONE



Photo by Amol Tyagi on Unsplash.com

La rendicontazione è quel processo attraverso cui il soggetto destinatario di un contributo da parte di un ente finanziatore, deve presentare le spese che ha sostenuto nell'ambito del progetto per cui ha richiesto un finanziamento.

La fase di rendicontazione, e di disposizione del budget, costituiscono i momenti in cui si devono mettere in gioco caratteristiche quali: abilità economiche, cura del dettaglio e precisione :-)



DA QUANDO SI PARTE...

... A FARE UNA BUONA RENDICONTAZIONE?

Una buona rendicontazione è un processo che **deve iniziare subito in fase di definizione e di strutturazione del progetto**, in particolare quando viene determinato il budget del progetto.

Se possiamo dire da un lato che il processo di rendicontazione inizia con la definizione dei contenuti e delle spese di un progetto, in genere ogni ente finanziatore definisce i termini temporali entro cui devono essere rendicontate le spese.

Questi termini per la presentazione della rendicontazione possono essere previsti **a conclusione del progetto** (rendicontazione finale, rendicontazione a saldo) **oppure possono essere previste anche delle scadenze intermedie** (rendicontazioni intermedie). Quest'ultimo caso si realizza in particolare quando l'ente finanziatore dà la possibilità di richiedere un anticipo del contributo totale richiesto dal soggetto beneficiario dell'agevolazione.



IL PROCESSO INIZIA SUBITO,

VEDIAMO PERCHÈ

Spese ammissibili e spese non ammissibili

Ogni bando specifica quali sono le **spese ammissibili** e le **spese non ammissibili** di cui dovrò tener conto non solo in fase di presentazione del progetto (non posso chiedere un contributo per la copertura di spese che non è possibile coprire) ma anche in fase di rendicontazione (dovrò rendicontare tutte le spese, andando a specificare nel dettaglio quelle imputate al progetto).

Per ottenere queste informazioni, in genere, nei bandi vi è una specifica sezione con l'indicazione dei criteri generali di ammissibilità delle spese. Allo stesso tempo, in ogni bando si possono trovare indicazioni sulle spese non ammissibili. Queste ultime sono spese che non possono essere coperte dal contributo richiesto all'ente finanziatore e per cui non possono essere imputate a progetto, ma possono magari essere coperte dal mio co-finanziamento o dal finanziamento di terzi.



IL PROCESSO INIZIA SUBITO,

VEDIAMO PERCHÈ

Giustificativi di spesa

I bandi danno istruzioni su come deve essere eseguita la rendicontazione e presentati i giustificativi di spesa. Per tale motivo, è importante conoscere fin da subito quali siano le richieste del bando, in modo da tenerne conto in fase di spesa e di realizzazione del progetto, per non trovarsi in difficoltà o impreparati in fase di rendicontazione.

Tendenzialmente, devono essere allegati in fase di rendicontazione i seguenti documenti in grado di attestare ogni singola spesa realizzata nell'ambito del progetto e ad esso imputata:

- **Fattura o ricevuta**
- **Quietanza di pagamento** (bonifico o altro)
- **Estratto conto** da cui si evinca che la spesa sia effettivamente stata eseguita
- **Ulteriori allegati** che possono essere utili per giustificare l'importo totale oggetto del bonifico ma non imputato a progetto



GIUSTIFICATIVI DI SPESA

I dati che possono essere richiesti in fase di rendicontazione sono:

- Voce di spesa associata
- Importo imputato al progetto
- Fattura, imponibile
- Fattura, IVA *(che potrà essere imputata o meno al progetto a seconda dalle disposizioni del bando. In genere non è ammissibile per i soggetti che la recuperano)*
- Fattura, importo totale
- Numero di fattura
- Data di fattura
- Data del bonifico
- Importo del bonifico
- Denominazione fornitore/professionista...

Inoltre, i bandi esplicitano le modalità di **conservazione dei documenti originali**, che devono essere custoditi e resi disponibili in caso di controlli da parte dell'ente finanziatore.



PER CONCLUDERE...



Photo by Micheile Henderson on Unsplash.com

... PERCHÉ LA RENDICONTAZIONE È COSÌ IMPORTANTE E PERCHÈ È BENE TENERNE CONTO DALL'INIZIO?

L'ente finanziatore vuole sapere con la rendicontazione come sono stati spesi i soldi concessi e per che cosa, affinché siano effettivamente **generativi di un impatto positivo** e vengano utilizzati in virtù di quanto dichiarato nel budget - in fase di presentazione del progetto - e per coprire le **spese ammissibili descritte all'interno del bando**.

Le indicazioni incluse nel bando (che variano da bando a bando) sono delle linee-guida di cui bisogna tener conto, per presentare una buona rendicontazione che, se non presentata correttamente, potrebbe invalidare la concessione del contributo.



ORA TOCCA A TE!

Ricorda che puoi raggiungerci via email a
cartolinedalfuturo@amelinc.org
mettendo in oggetto
nome e cognome_labprogettazione

Visita
www.amelinc.eu
per nuovi aggiornamenti
e i prossimi appuntamenti

